

T.C.
TAVŞANLI KAYMAKAMLIĞI
İLÇE İDARE VE DENETİM ŞEFLİĞİ VE
İLÇE PLANLAMA VE KOORDİNASYON BÜROSU

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
1	Muhtarlık Belgesi	Nüfus Cüzdanı	5 dk.
2	İlmuhaber Tasdiki	Tapu Kadastro İşlemleri İçin Ilmuhaber Belgesi	5 dk.
3	Talep ve Şikayet Dilekçeleri	Dilekçe ve Varsa Ekleri	30 Gün
4	Kaymakamlık Kitap Dokümantasyon Merkezinden ödünç kitap verme.	Ödünç kitap verilen kişinin kimlik bilgileri.	15 Dakika

Başvuru esnasında belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanması durumunda ilk müracaat yerine yada ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: Tavşanlı İlçe İdare ve Denetim Şefliği
Adı Soyadı : Ramazan SATILMIŞ
Unvan : Şef V.
Adres : Tavşanlı İlçe İdare ve Denetim Şefliği
Telefon : 614 06 77 /1137
Fax : 614 69 59
E- Posta : tavsanli@icisleri.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri: Tavşanlı İlçe Yazı İşleri Müdürlüğü
Adı Soyadı : Salih BÜLBÜL
Unvan : Müdür
Adres : Tavşanlı İlçe Yazı İşleri Müdürlüğü
Telefon : 614 06 77 /1129
Fax : 614 69 59
E- Posta : tavsanli@icisleri.gov.tr